

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Maaïke Maarsingh

BIG-registraties: 69066909725

Overige kwalificaties: 89066909716

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94016988

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Maaïke Maarsingh Psychotherapie & Coaching

E-mailadres: info@maaikemaarsingh-psychotherapie.nl

KvK nummer: 66757053

Website: <https://www.maaikemaarsingh-psychotherapie.nl/>

AGB-code praktijk: 94062785

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Werkzaam als psychotherapeut en gezondheidszorgpsycholoog, breed opgeleid. n geef de volgende therapievormen: cognitieve gedragstherapie, EMDR, Acceptance and Commitment Therapy (ACT), interpersoonlijke psychotherapie en inzichtgevende psychotherapie. In de afgelopen jaren heb ik veel ervaring opgedaan met de behandeling van angstklachten, (chronische) depressie, trauma, rouwverwerking, slaapproblemen, levensfase- en identiteitsproblemen, zingevingsvragen, jongvolwassenenproblematiek en negatief zelfbeeld. In de behandeling kijken we samen wat nodig is, waarbij ik een betrokken, zorgvuldige en aandachtige werkwijze hanteer, maar indien nodig ook direct kan zijn. De klachten zijn steeds het uitgangspunt, maar vaak gaan hierachter complexe

patronen schuil en is het nodig hier aandacht aan te geven. In de therapie kunnen we stilstaan bij het leren reguleren van je emoties en contact maken met je binnenwereld, evenals milder voor jezelf zijn, meer in het hier-en-nu leven en het vormgeven van je identiteit en koers in het leven. Ik vertrouw hierbij op de veerkracht van mensen en hun vermogen om zelf hun problemen op te lossen en de regie over hun leven te houden of herwinnen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Overige kindertijd

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Slaapstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Maaïke Maarsingh

BIG-registratienummer: 69066909725

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Maaïke Maarsingh

BIG-registratienummer: 89066909716

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Maaïke Maarsingh

BIG-registratienummer: 69066909725

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Maaïke Maarsingh

BIG-registratienummer: 89066909716

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie, co-behandeling, consultatie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten werktijden maken cliënten in crisissituaties gebruik van de huisartsenpost. Hier maak ik afspraken over met cliënten.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: gezien de aard van de problematiek is dit niet nodig

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Michele Pflitsch, Petra Elzing, Denise Fluri, Sonja Wensink, Caroline Vons

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Minimaal eens per maand reflecteren we op onze zorg aan de hand van geanonimiseerde casuïstiek. Daarnaast kunnen we elkaar (los van deze bijeenkomsten) bijstaan bij complexere zorgvraagstukken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.maaikemaarsingh-psychotherapie.nl/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.lvvp.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

1. Vul het klachtenformulier LVVP-klachtenformulier in: <https://lvvp.info/wp-content/uploads/2019/05/Klachtenformulier-LVVP-digitaal-b-versie-210119.docx>
2. Mail het ingevulde formulier naar LVVP@klachtencompany.nl.
3. De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met u op.
4. U kunt de klachtenfunctionaris ook zelf bellen: tel. (088) 234 16 06.

Voor problemen met je zorgverzekeraar over bijvoorbeeld de vergoeding van jouw behandeling, kunt u zich wenden tot de Stichting Klachten en Geschillen Zorgverzekeringen (SKGZ)

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Michele Pflitsch

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.maaikemaarsingh-psychotherapie.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch of per e-mail aanmelden voor behandeling. Na een eventuele telefonische pre-intake wordt een intakegesprek ingepland.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake volgt een adviesgesprek, waarin ik de mogelijkheden voor behandeling bespreek, alsmede de verwachte duur en frequentie van de behandelgesprekken. Met toestemming van de cliënt worden zo nodig naasten geïnformeerd over de behandeling of uitgenodigd voor een gesprek. Cliënt ontvangt een behandelplan, dat regelmatig geëvalueerd wordt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Aan de hand van het behandelplan vinden regelmatig evaluaties plaats.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Drie maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In de evaluatiegesprekken tussentijds en bij afsluiting staan we hier expliciet bij stil.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Maaïke Maarsingh

Plaats: Voorst

Datum: 19-12-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja